

E/F Bispeengen

Procedure ved bygningsforandringer i lejligheden

Bygningsforandringer badeværelse, køkken m.m. behandles af vor Administrator.

Bygningsforandringer mod fællesarealer gård, gade, hoved/bag-trapper behandles af bestyrelsen.

- Ejeren af lejligheden udarbejder en nøjagtig beskrivelse af projektet med tilhørende tegninger.
- Kopi af projektbeskrivelsen og tegninger afleveres til bestyrelsen, hvis bygningsforandringen omfatter ændringer mod fællesarealer (gård, gade, hovedtrapper eller bagtrapper). Ved mere almindelige bygningsforandringer (køkken, badeværelse m.m.) afleveres materialet til administrator.
- Ejeren udfylder nederste halvdel af fuldmagt til Frederiksberg Kommune og afleverer fuldmagten til bestyrelse/administrator sammen med projektbeskrivelsen.
- Bestyrelse/administrator forhåndsgodkender projektet og underskriver fuldmagten til Frederiksberg Kommune.
- Ejeren afleverer projektbeskrivelse, tegninger og fuldmagt til Frederiksberg Kommune.
- Når ejeren modtager byggetilladelse fra Frederiksberg Kommune, skal ejeren fremsende kopi til bestyrelse/administrator med det samme.
- Når ejeren modtager ibrugtagningstilladelse fra Frederiksberg Kommune, skal ejeren fremsende kopi til bestyrelse/administrator med det samme.
- Ovenstående procedure ved bygningsforandringer er en direkte følge af vedtægternes § 10, stk. 3, hvor det bl.a. fremgår "Der må ikke foretages bygningsforandringer i de enkelte ejerlejligheder uden bestyrelsens forudgående godkendelse". "Der er anmeldelsespligt for nyinstallationer".